**Утвержден:**

**Директор МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Налимов.**

**Выполненный ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий оказания услуг муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Трифоновская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия3 |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации |
| 1 .Доступность взаимодействия по телефону, электронной почте и др. | Дляповышения значения этого показателя следует обеспечить взаимодействие с образовательной организацией разными способами, в т.ч. по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов,предоставляемых наофициальном сайтеорганизации в сетиинтернет. Такженеобходиморассмотретьвозможностивнесенияпредложений,направленных наулучшение работыорганизации,проводить в этойсистемемониторинг. | Октябрь - ноябрь | Ответственный за информационный обмен Гришко А.Е. | Доступность взаимодействия обеспечено взаимодействие с образовательной организацией с разными способами в. Т.ч. по телефону, электронной почты, через сайт ОО электронные сервисы 1. Мессенжер «Живой сайт» 2. Обращение через ВК  **мессенджер** 3. Обращение через Google форму. <http://www.soshtrifonovo.ru/?p=vopros-otvet_i_jaloby_predlojeniya/stranica_jalob_i_predlojeniy> | 16 октября 2019 |
| 2. Доступность сведений о ходе | Разработатьмониторинг | Октябрь-ноябрь | Ответственныйза |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| рассмотрения | поступлений |  | информационныйобменГришко А.Е. | Разработан мониторинг поступлений обращений предложений граждан и размещен на официальном сайте ООhttps://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdSDE27-n4K15LS-0KCBqVvbPGpOSpydDkcLfUsaq9SLzNrg/viewform | 24 октября 2019 |
| обращений, | обращений |  |
| поступивших от | предложений граждан |  |
| заинтересованных | (по телефону, |  |
| Граждан (по | электронной почте, |  |
| телефону, | с помощью |  |
| электронной | электронных |  |
| почте, с помощью | сервисов, |  |
| электронных | доступных на |  |
| сервисов, | официальном сайте |  |  |
| доступных на | организации) |  |  |
| официальном |  |  |  |
| сайте |  |  |  |
| организации) |  |  |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 1 .Материально- | Для повышения | По мере | Руководитель, | 1. Проведено замена дверей в количестве 20 шт в соответствии с противопожарными нормами;
2. Произведена замена внутреннего водоснабжения и имеется горячее водоснабжение (Установлено 16 -водонагревателей)
3. Имеются условия для людей с ограниченными возможностями: пандус, таблички с шрифтом Брайля, кнопка вызова.
4. Приобретено оборудование для учебных занятий на 2,5 млн руб.
5. Проведена замена пожарной сигнализации на сумму 236 тыс. руб.
6. Установлено аварийное освещение на сумму 186 тыс. руб..
 | Август 2018 |
| техническое и | значения этого | поступления | директор школы |
| информационное | показателя | финансов | Налимов В.А. |
| обеспечение | определить |  | Замдиректора по АХЧ Самочернова И.Б. |  |
| требуетобновления, | необходимость в замене |  |  |
| замены старого | оборудования, |  | Зам.директора по УВР Гоголева | Июль 2019 |
| оборудования | благоустройство |  | Н.С. |  |
| новым. | территории школы, обеспечение благоустройства учреждения (водоснабжение, канализация, отоплении); полноценное методическое обеспечение (методическая и художественная литература, дидактические пособия, иллюстративный материал, т.д.); |  |  | Август 2019Июль-сентябрь 2019Июль-сентябрь 2019Июль-сентябрь 2019 |
| 2.Наличие | Для | Консультации - | Зам.директора по | 1. 1. В течение года неоднократно проводились индивидуальные консультации с родителями,

 обучающимися 1. 2. Малые педагогические советы, советы профилактики;
2. 3. Пройдены курсы повышения квалификации 13 педагогов (ФГОС ОВЗ 4 чел; дополнительное образование – 9 чел; эксперты ТП ПК ГИА – 5 чел.)
 | В течение года (наличие протоколов) |
| возможности | повышения | по запросу | УВР Гоголева |
| оказания | значения этого | родителей | Н.С., социальный |
| обучающимся | показателя следует | (законных | педагог |
| психолого­ | разработать и | представителей) | Меньшенин И.А., |  |
| педагогической, | реализовать | - в течение | педагог- |  |
| медицинской и | комплекс | года, | организатор |  |
| социальной | мероприятий, | Малые | Некрасова Ю.А., |  |
| помощи. | частности, обеспечить психолого­педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей)и | педагогические советы - раз в месяцКурсы ПК для педагогов - в течение года | классные руководители, Управляющий совет Меньшенина Е.А. | Имеются удостоверения, сертификаты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работников; коррекционно­развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; Сотрудничество с ТКДН, ФАП с Трифоново |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обучение преподавателей по инклюзивным программам, приобретение специальных учебников, учебных пособий | В течение года | Замдиректора по УВР Гоголева Н.С. | 1. Разработан АОП НОО, АОП ВОО
2. Приобретены учебники по программе ОВЗ (частично)
 | Ноябрь, декабрь 2018. |
|  |  |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| Значениеданногопоказателя ниже среднеобластного. | Провести разъяснительную работу среди сотрудников ОУ на предмет доброжелательного и вежливого обращения. | Сентябрь- октябрь 2018 | Администрацияшколы | Педагогический совет №2 октябрь | Протокол № 1 от 30.08.2019  |
|  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | Повысить качество предоставляемых услуг: курсы повышения квалификации педагогов сотрудничество с организациями доп. образования участие в новаторской деятельности оснащение материально - технической базы школы планирование, аналитическая деятельность, результат | В течение года | Администрация школы Директор Налимов В.А. Замдиректора Гоголева Н.С. Замдиректора по АХЧ Самочернова И.Б. | 13 преподавателей (КПК;В течение года повысили квалификацию 6 преподавателей, 4 из них подтвердили квалификацию (1 КК), 2 учителя повысили квалификационные категорию до высшей. Большинство педагогов школы прошли курсы ПК в связи с переходом на ФГОС второго поколения (11 преподавателей),также учителя нашей школы имеют сертификаты и удостоверения как старшие эксперты по проверке работ обучающихся на ГИА, члены ГЭК, руководитель ППЭ. Имеются сертификаты, отчеты 100 % сдачи экзамена.Проведено анкетирование родителей октября 2019 года 93%.  | -Ноябрь, февраль, апрель, май -2019В течение года (удостоверения, дипломы, сертификаты) |
|  |  |  |  |  |  |