Утверждаю:

Директор МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Налимов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий учащихся.
2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.
   1. Цели и задачи Службы школьной медиации
      1. Целью деятельности Службы медиации является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
      2. Задачами деятельности службы медиации являются:
         1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
         2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.
            1. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, гак и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

1. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
2. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав Службы школьной медиации входят педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

* + 1. Руководителем Службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
    2. Вопросы членства в Службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.
  1. Порядок работы Службы школьной медиации

1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.
2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.
6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
10. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
12. При необходимости Служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

1. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
2. Служба медиации имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.
3. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению

Службы медиации или органов школьного самоуправления.

Устав

Службы школьной **медиации** МБОУ ПГО «Трифоновская СОШ»

Общие положения

* 1. Служба школьной медиации - добровольная самоуправляемая общественная организация

подростков.

* 1. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Службе школьной медиации.

• Цели и задачи

* + 1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
    2. Приоритетные задачи:

создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

самовыражение каждого члена Службы через участие в ее работе; обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися; ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Принципы деятельности Службы медиации

* принцип добровольности
* принцип конфиденциальности
* принцип нейтральности

Условия и порядок приёма в Службу школьной медиации

Членами службы являются учащиеся 7-11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в Службе медиации отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели Службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности Службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование

толерантности. .

Служба школьной медиации **способствует**:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

г

Функции и полномочия Службы школьной медиации

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная Служба имеет следующие полномочия:

представлять Службу школьной медиации перед детскими коллективами школы, педагогическим к

коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности Службы

школьной медиации.

Функциональные обязанности:

Для руководителя:

Руководитель организует деятельность Службы, проводит работу с педагогическим

Коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления Службы и в

сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в

разрешении конфликтных ситуаций,

проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит

поддерживающие мероприятия для участников Службы.

* осуществлять общее руководство деятельности Службы;
* проектировать работу Службы;
* осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и

другими службами;

* отвечает за качество и эффективную деятельность Службы;
* анализирует работу Службы.

Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи,

отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной

деятельности.

* проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
* проводят примирительную встречу;
* ведут записи об итогах встреч.

Права и обязанности членов Службы школьной медиации

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

членом Службы может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

* участвовать в планировании и корректировании деятельности Службы и выполнении

принятого плана;

* сохранять и развивать традиции своего коллектива;
* участвовать в работе органов школы;

приём в Службу школьной медиации осуществляется на добровольных началах;

* равные права и обязанности;
* на защиту своих прав и интересов.

2. Члены Службы медиации обязаны:

* выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Службы;
* не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
* являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

План работы Службы школьной медиации на 2016 - 2017 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий (- систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

4. Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятие**  **форма проведения** | **сроки** | **предполагаемый результат** |
| **организационно- методическая деятельность** | | | |
| 1. | совещание Службы медиации | сентябрь | планирование текущей деятельности |
| 2. | формирование электронной библиотеки  «Восстановительные технологии» | октябрь | создание электронной библиотеки |
| 3. | выступление на совещании о Службе школьной медиации | октябрь | информированность педагогов, учащихся и родителей о Службе медиации |
| **нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 4. | разработка Положения о Службе медиации  Разработка Устава | сентябрь | создание нормативной правовой базы |
| 5. | разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |
| **реализация восстановительных процедур** | | | |
| 6. | проведение программ примирения | по мере необходимости | реализация программ |
| 7. | сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  Анализ документов | по мере необходимости | полная информация о ситуации |
| 8. | консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере необходимости | подготовка и выдача рекомендаций, получения согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) |
| **просветительская деятельность** | | | |
| 9. | организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Службы медиации» | ноябрь | расширение знаний о деятельности Службы. |
| 10. | обновление баннера на сайте школы «Служба школьной медиации» | ноябрь | информирование о работе Службы |
| **экспертная деятельность** | | | |
| 11. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН, органов опеки и попечительства | по мере необходимости | защита законных интересов несовершеннолетних |
| 12. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в ТКДН в качестве эксперта | по мере необходимости |
| 13. | консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам | по мере необходимости |